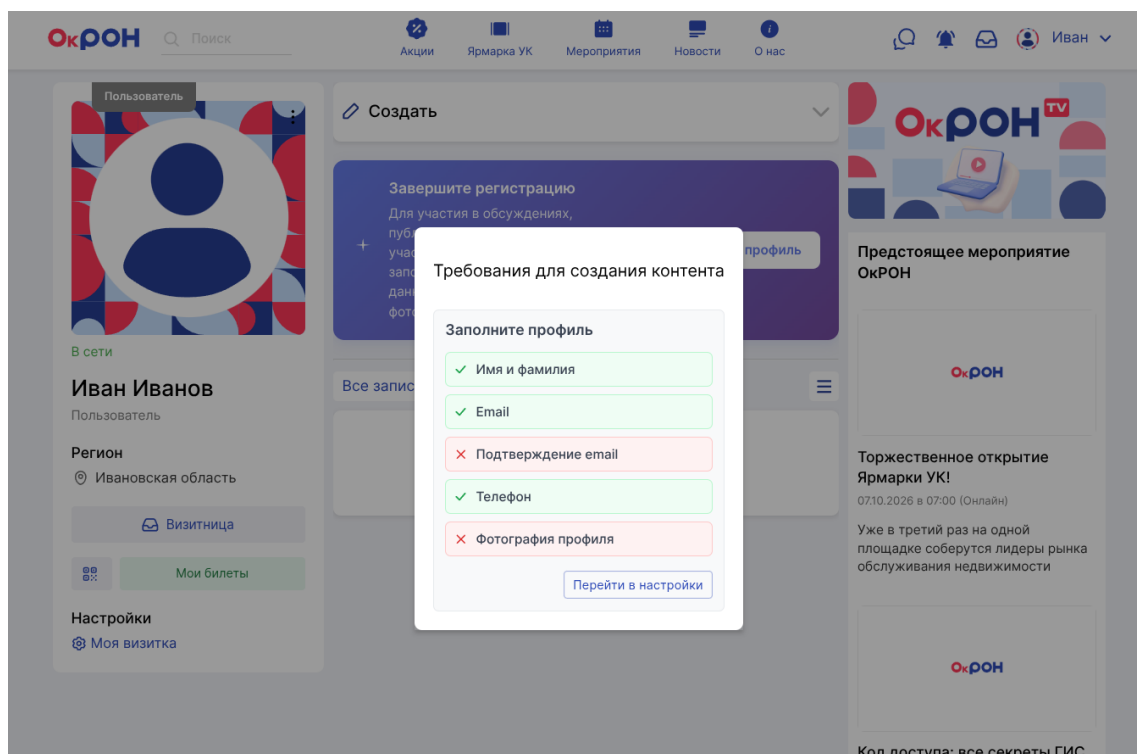


Как создать пост?

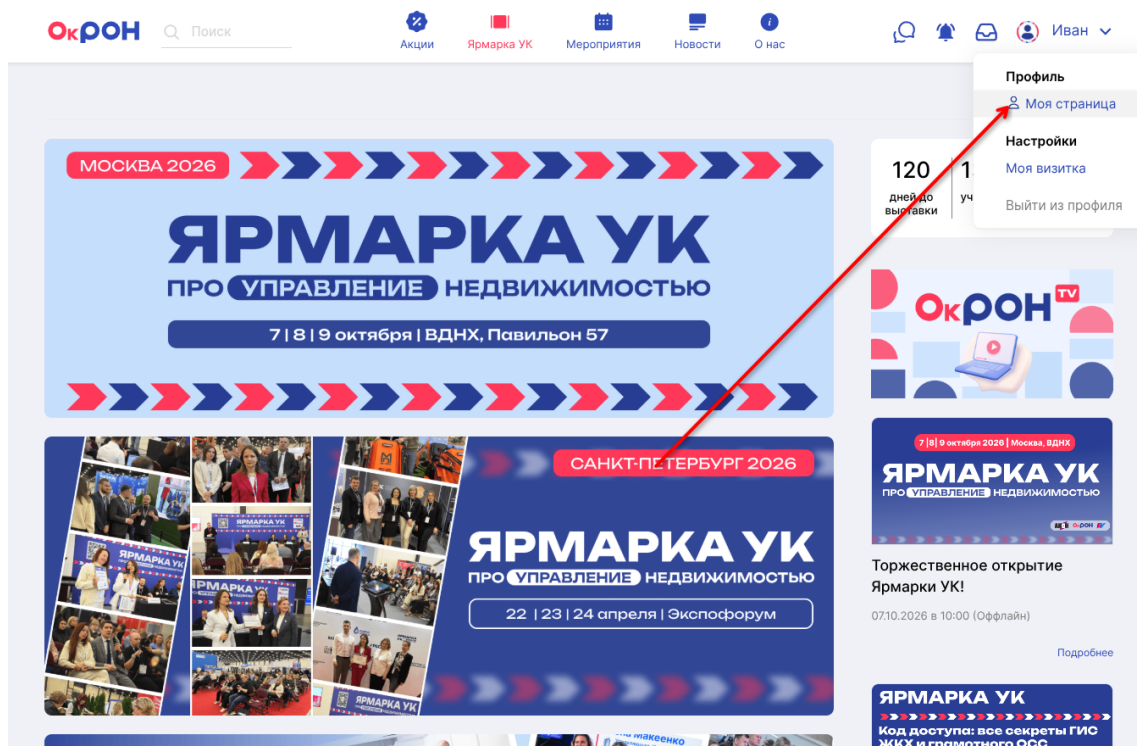
Что нужно перед публикацией

Для создания поста достаточно быть авторизованным и заполнить профиль: имя, подтверждённый email, телефон и фото. Регистрация компании для постов не обязательна — в отличие от новостей и мероприятий.



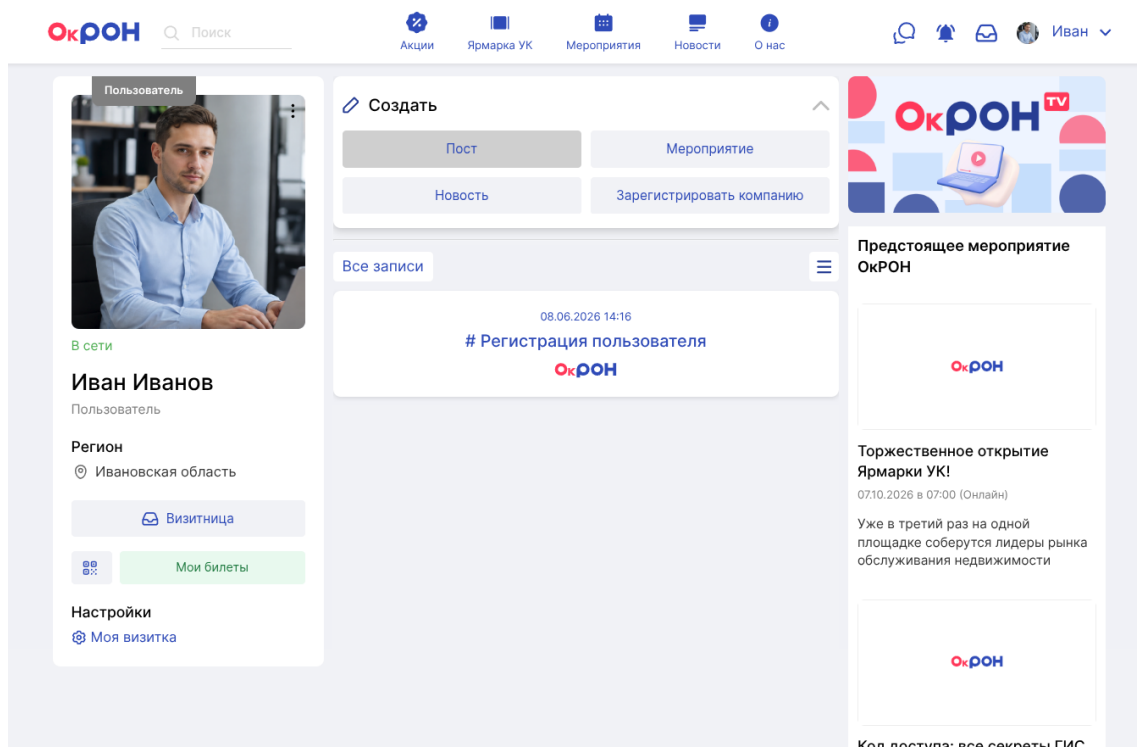
1. Перейдите на «Мою страницу»

Нажмите на своё имя и аватар в правом верхнем углу шапки сайта. В выпадающем меню выберите «Моя страница».



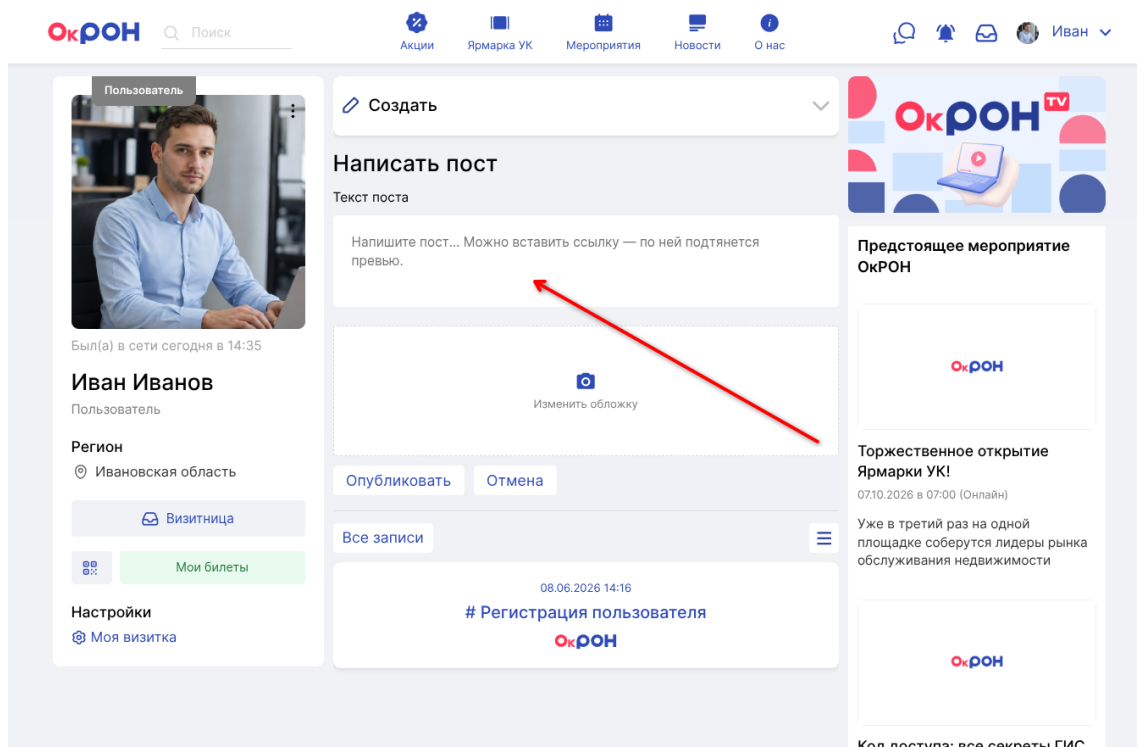
2. Откройте форму поста

На «Моей странице» в блоке «Создать» нажмите на стрелку, чтобы раскрыть меню, и выберите «Пост». Форма появится прямо на стене — отдельная страница не открывается.



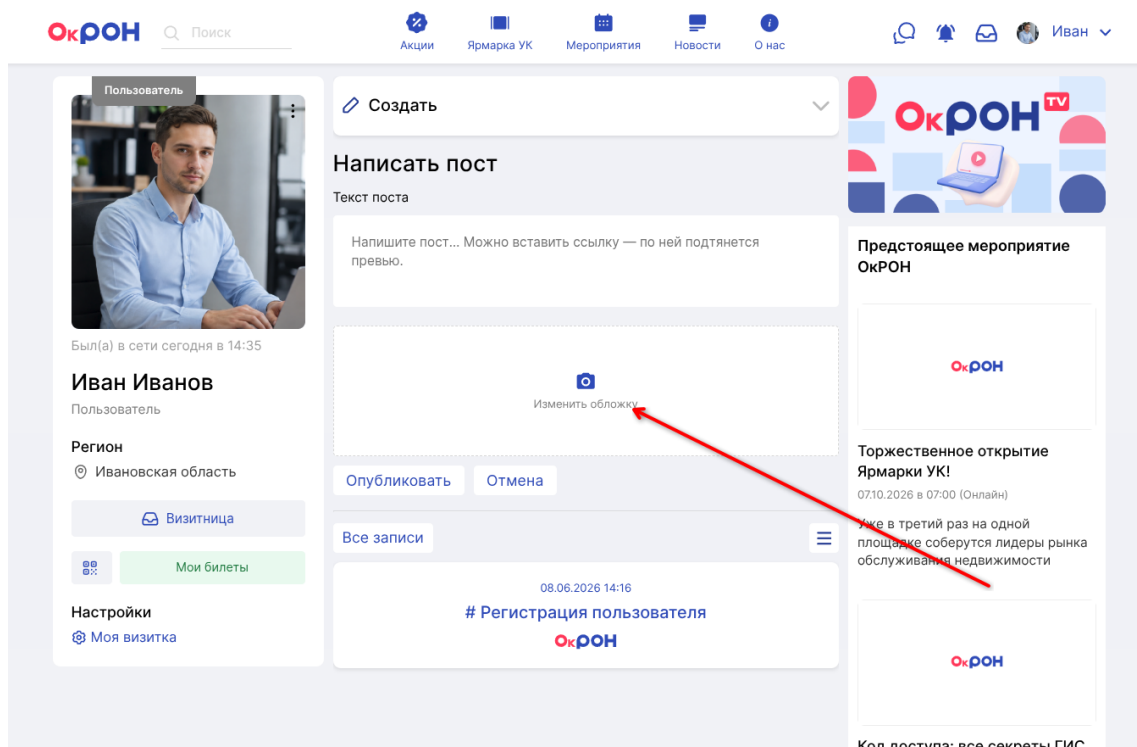
3. Напишите текст поста

В поле «Текст поста» введите сообщение. Можно вставить ссылку на внешний ресурс — платформа автоматически подтянет превью (заголовок и изображение) по этой ссылке.



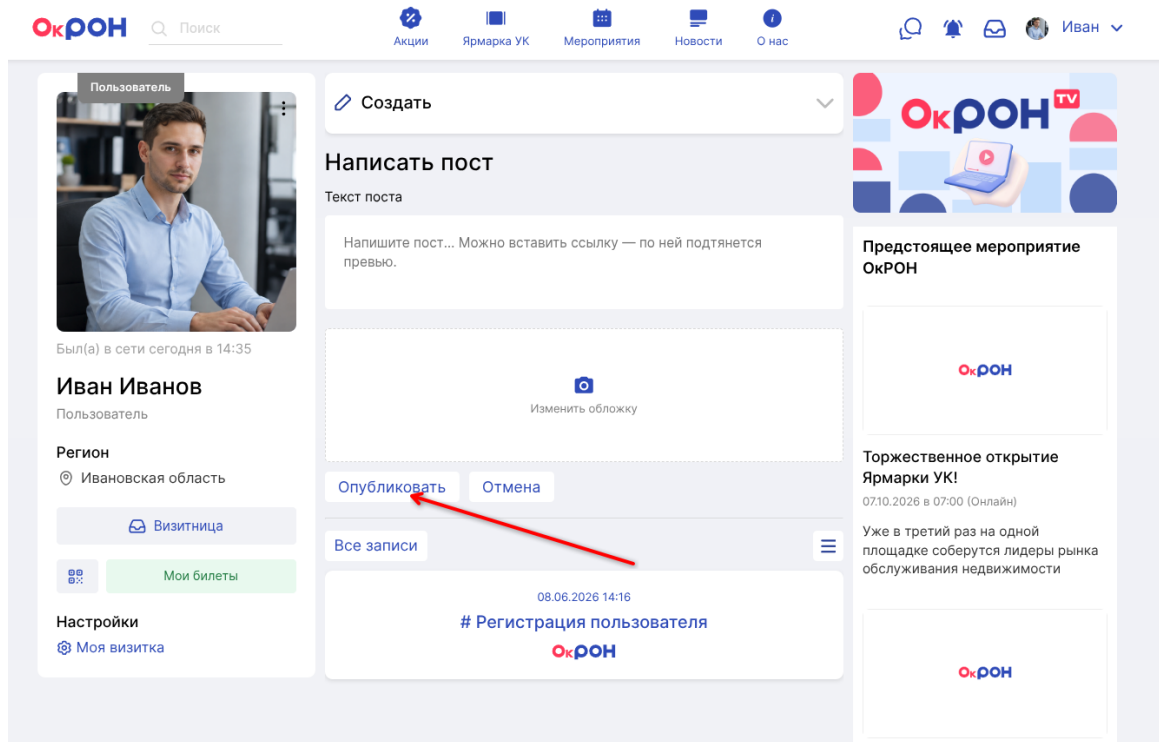
4. Добавьте обложку (необязательно)

При желании загрузите изображение вручную — нажмите на область обложки и выберите файл (JPG, PNG, до 10 МБ). Если в тексте есть ссылка, превью может подставиться автоматически.



5. Опубликуйте пост

Нажмите «Опубликовать». Пост появится в верхней части вашей стены и одновременно попадёт в общую ленту платформы (okron.ru/feed) — её видят все участники ОкРОН. Кнопка «Отмена» закроет форму без сохранения. Редактировать и удалять пост можно через меню на карточке поста на стене.



6. Пост от лица компании

Чтобы опубликовать пост от имени компании, откройте страницу вашей компании и нажмите «Создать» → «Пост». Пост появится на стене компании и также попадёт в общую ленту. Доступно владельцу и сотрудникам компании.

